

1.公告基本信息	
基金名称	兴华安盈一年定期开放债券型发起式证券投资基金
基金简称	兴华安盈一年定期开放债
基金代码	012814
基金运作方式	契约型、定期开放式
基金合同生效日	2021年8月4日
基金管理人名称	兴华基金管理有限公司
基金托管人名称	恒丰银行股份有限公司
基金注册登记机构名称	兴华基金管理有限公司
公告日期	2023年8月5日
申购赎回期	2023年8月7日
赎回日期	2023年8月7日

注：(1)本基金本次开放期仅开放申购和赎回业务。
 (2)本基金不向个人投资者公开发售。
 2. 日常申购、赎回业务的办理时间
 根据本基金《基金合同》、《招募说明书》的规定,本基金的封闭期为自基金合同生效之日起(包括基金合同生效之日)或自每一开放周期结束之日次日起(含该日)一年之期间。本基金的第一个封闭期为自基金合同生效之日起(包括基金合同生效之日)至基金合同生效日所对应的一年后的年度对应的前一日(含该日)为止。首个封闭期结束之后第一个工作日起(含该日)进入首个开放期,下一个封闭期为首个开放期结束之日次日起(含该日)至该封闭期首日所对应的一年后的年度对应的前一日(含该日),以此类推。本基金在封闭期内不办理申购与赎回业务,也不上市交易。本基金每个封闭期结束之后第一个工作日起(含该日)进入开放期,开放期间可以办理申购与赎回业务,本基金每个开放期时长不超过20个工作日。

本基金的本次开放期为2023年8月7日至2023年8月18日。投资人可在本次开放期办理基金份额的申购和赎回,具体办理时间为上海证券交易所、深圳证券交易所的正常交易日的交易时间,但基金管理人根据法律法规、中国证监会的要求或本基金合同的规定公告暂停申购、赎回时除外。自2023年8月19日起至2024年8月18日(含)为本基金的下一个封闭期,封闭期内,本基金不办理申购与赎回业务,也不上市交易。

如申购期间结束后或在开放期内发生不可抗力或其他情形致使基金无法按时开放申购与赎回业务的,开放期间中止计算,在不可抗力或其他情形影响因素消除之日次一工作日,继续计算该开放期时间,直至满足开放期的要求。

3. 日常申购业务
- 3.1 申购金额限制
 (1)本基金首次申购和追加申购的最低金额均为1元(含申购费),各销售机构在符合上述规定的前提下,可根据情况调高首次申购和追加申购的最低金额,具体以销售机构公布为准,投资人需遵循销售机构的相关规定。
 (2)当接受申购申请对存量基金份额持有人利益构成潜在重大不利影响时,基金管理人应当采取设定单一投资者申购金额上限或基金单日净申购比例上限、拒绝大额申购、暂停基金申购等措施,切实保护存量基金份额持有人的合法权益。基金管理人基于投资运作与风险控制的需要,可采取上述措施对基金规模予以控制。具体参见基金管理人相关公告。
 (3)本基金不对单个投资人累计持有的基金份额上限进行限制,但法律法规

兴华安盈一年定期开放债券型发起式证券投资基金 开放申购和赎回业务的公告

公告送出日期:2023年8月5日

或监管要求另有规定的除外。
 (4)本基金可以规定基金总规模上限、单个投资人累计持有的基金份额上限、单日或单笔申购金额上限,具体规定请参见相关公告。
 (5)基金管理人可在法律法规允许的情况下,调整上述规定申购金额的数量限制。基金管理人必须在调整实施前依照《信息披露办法》的有关规定在指定媒介上公告。

3.2 申购费率	
申购金额(M)	申购费率
M<=100万	0.60%
100万<M<=300万	0.40%
300万<M<=500万	0.20%
M≥500万	按笔收取,1,000元/笔

投资人多次申购,须按每次申购所对应的费率档次分别计费。
 申购费用由投资人承担,不列入基金财产,主要用于本基金的市场推广、销售、登记等各项费用。

基金管理人可以在基金合同约定的范围内调整申购费率或收费方式,并最迟应于新的费率或收费方式实施日前依照《信息披露办法》的有关规定在指定媒介上公告。

基金管理人可以在不违反法律法规规定及基金合同约定的情形下根据市场情况制定基金促销计划,针对投资人定期或不定期地开展基金促销活动。在基金促销活动期间,在对基金份额持有人利益无实质性不利影响的情况下,按相关监管部门要求履行必要手续后,基金管理人可以适当调低基金申购费率。

- 3.3 其他与申购相关的事项
 (1)基金管理人应以交易时间结束前受理有效申购申请的时间当天作为申购申请日(T日),在正常情况下,本基金登记机构在T+1日内对该交易的有效性进行确认。T日提交的有效申请,投资人应在T+2日后(包括该日)及时到销售网点柜台或以销售机构规定的其他方式查询申请的确认情况。若申购不成立或无效,则申购款项本金退还给投资人。
 (2)申购以金额申请,遵循“未知价”原则,即申购价格以申请当日收市后计算的基金份额净值为基础进行计算。
 (3)投资人申购基金份额时,必须在规定时间内全额交付申购款项,若申购资金在规定时间内未全额到账则申购不成功。投资人交付申购款项,申购成立;基金份额登记机构确认基金份额时,申购生效。当日的申购申请可以在基金管理人规定的时间以内撤销。
 (4)基金销售机构对申购申请的受理并不代表申请一定成功,而仅代表销售机构确实接收到申购申请。申购申请的确认以登记机构的确认结果为准。对于申请的确认情况,投资人应及时查询并妥善行使合法权利。否则,由此产生的投资人任何损失由投资人自行承担。
 4. 日常赎回业务
 4.1 赎回份额限制

思特威(上海)科技股份有限公司 股东减持股份计划公告

证券代码:688213 证券简称:思特威 公告编号:2023-015

减持价格按照市场价格确定,若公司在上述减持计划实施期间发生派发红利、送红股、转增股本、增发新股或配股等股本除权、除息事项的,则上述减持计划将作相应调整。

一、减持主体的基本情况				
股东名称	股东身份	持股数量(股)	持 股 比 例	当前减持股份来源
Forebright Smart Eyes	9%以上非第一大股东	28,324,932	7.08%	IPO前取得;28,324,932股
Brizan Holdings	5%以上非第一大股东	27,878,777	6.97%	IPO前取得;27,878,777股

二、减持计划的主要内容							
股东名称	计划减持数量(股)	计划减持比例	减持方式	竞价交易减持	减持价格区间	拟减持股份数量	拟减持原因
Forebright Smart Eyes	不超过:12,000,300股	不超过:3.00%	竞价交易减持,不超过4,000,100股;大宗交易减持,不超过1,800,200股	2023/8/28-2023/11/27	竞价交易减持	IPO前股份取得	股东自身资金需求
Brizan Holdings	不超过:4,000,100股	不超过:1.00%	竞价交易减持,不超过4,000,100股;大宗交易减持,不超过1,000,100股	2023/8/28-2024/2/27	按市场价格	IPO前股份取得	股东自身资金需求

- 1、Forebright Smart Eyes 通过大宗交易方式减持的,将于本减持计划披露之日起3个交易日后的3个月内进行,即2023年8月10日至2023年11月9日;
 2、Brizan Holdings 通过大宗交易方式减持的,将于本减持计划披露之日起3个交易日后的6个月内进行,即2023年8月10日至2024年2月9日。
 3、若公司在上述减持计划实施期间发生派发红利、送红股、转增股本、增发新股或配股等股本除权、除息事项的,则上述减持计划将作相应调整。

茂硕电源科技股份有限公司 关于使用闲置自有资金进行现金管理的进展公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露内容的真实、准确、完整,没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。
 一、闲置自有资金管理的审批情况
 茂硕电源科技股份有限公司(以下简称“公司”)于2023年4月10日召开的第五届董事会2023年第一次定期会议及第五届监事会2023年第一次定期会议审议通过,并授权2023年8月5日召开的2022年年度股东大会审议批准《关于使用闲置自有资金购买短期银行产品的议案》,同意:公司使用闲置自有资金用于购买安全性高、流动性好的短期理财产品,期限自公司2022年年度股东大会通过之日起十二个月内发生额累计不超过人民币60,000万元,在上述额度内可循环、滚动使用,但任一时刻购买理财产品余额不得超出上述额度。
 二、本次现金管理概况
 1. 现金管理目的:
 公司本次使用部分闲置自有资金进行现金管理,目的是为了能够更好地实现公司自有资金的保值增值,提高资金使用效率。本次现金管理不影响公司正常生产经营。
 2. 资金来源:
 本次使用闲置自有资金5,000万元进行现金管理。
 3. 本次购买理财产品的具体情况

受托方名称	产品类型	产品金额(万元)	年化收益率	产品期限	收益类型	关联关系	资金来源
平安银行	银行理财产品	平安银行对公活期理财产品	5,000	2023-8-4	146天	保本保障型	闲置自有资金

三、本次公告前十二个月内使用闲置自有资金购买理财产品情况
 截至本公告披露日,公司使用暂时闲置自有资金进行理财未到期末余额为人民币40,075.93万元(含本公告涉及的理财产品),未超过公司董事会对使用闲置自有资金进行现金管理的授权额度。
 四、对公司日常经营的影响
 公司使用闲置自有资金购买流动性强、风险可控的短期理财产品不会对公司日常经营运作与主营业务发展,且短期银行产品的收益率一般高于活期存款及同期定期存款利率,有利于提高公司闲置自有资金的使用效率,获得一定的投资收益,为股东获取更多投资回报。
 五、风险分析及风险控制措施
 (一)风险分析
 尽管本次公司投资理财的产品均属于保本型投资品种,但金融市场受宏观经济的影响较大,不排除受市场波动的影响,而理财产品管理人所揭示的政策风险、市场风险、流动性风险、不可抗力及理财产品特定风险。
 (二)风险控制措施
 1. 公司将持续完善财务内部控制制度,坚持稳健投资理念,在满足公司经营资金需求的前提下适度开展低风险短期银行业务,做好低风险短期理财产品配置,在降低风险的前提下获取收益。
 2. 公司财务相关人员将及时跟踪短期银行产品投向、产品进展情况,如评估发现存在可能影响公司资金安全的风险因素,将及时采取相应措施,控制风险。
 3. 公司独立董事、监事会有权对资金使用情况进行监督检查,必要时可以聘请专业机构进行审计。公司内部审计部门负责内部监督,定期对短期理财产品进行检查,并向公司审计委员会汇报。
 4. 公司将依据相关法律、法规的规定,及时履行信息披露义务。
 六、备查文件

山东龙大美食股份有限公司 关于全资子公司为公司提供担保的公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露内容的真实、准确和完整,没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。
 一、担保情况概述
 因经营发展需要,山东龙大美食股份有限公司(以下简称“公司”)与交通银行股份有限公司烟台烟台分行(以下简称“交通银行烟台分行”)签订了《流动资金借款合同》(以下简称“借款合同”),由交通银行烟台分行为公司提供融资服务,金额为2,000万元。公司全资子公司烟台龙大养殖有限公司(以下简称“龙大养殖”)为上述借款提供连带责任保证。

根据《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第1号——主板上市公司规范运作》等有关规定,本次担保已履行龙大养殖内部审批程序,无需提交至公司董事会或股东大会审议。
 二、被担保人基本情况
 1. 公司名称:山东龙大美食股份有限公司
 2. 类型:其他股份有限公司(上市)
 3.住所:山东省莱阳市食品工业园
 4.法定代表人:杨晓初
 5.注册资本:107,915.9725万人民币
 6.成立日期:2003年7月9日
 7.营业期限:2003年7月9日至无固定期限
 8.经营范围:许可项目:食品销售;食品生产;生猪屠宰;饲料生产;道路货物运输(不含危险货物);粮食收购;粮食仓储;粮食加工;经相关部门批准后方可开展经营的项目,具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准;一般项目:畜牧渔业饲料销售;牲畜销售;普通货物仓储服务(不含危险化学品等需许可审批的项目);货物进出口;技术进出口;食品进出口。(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)
 山东龙大美食股份有限公司 董事会 2023年8月4日

(1)本基金单笔赎回申请不低于1份,投资人全额赎回时不受上述限制。各销售机构在符合上述规定的前提下,可根据情况调高单笔最低赎回份额要求,具体以销售机构公布为准,投资人需遵循销售机构的相关规定。
 (2)本基金不对投资人每个基金交易账户的最低基金份额余额进行限制。
 (3)本基金不对单个投资人累计持有的基金份额上限进行限制。法律法规、监管机构另有规定的,从其规定。
 (4)基金管理人可在法律法规允许的情况下,调整上述规定赎回份额的数量限制。基金管理人必须在调整实施前依照《信息披露办法》的有关规定在指定媒介上公告。
 4.2 赎回费率
 本基金的赎回费用由赎回基金份额的基金份额持有人承担,在基金份额持有人赎回基金份额时收取。本基金收取的赎回费全额计入基金财产。
 本基金各基金份额的赎回费率如下:

持有时间(Y)	赎回费率
Y<=7天	1.50%
Y>=7天	0

基金管理人可以在基金合同约定的范围内调整赎回费率或收费方式,并最迟应于新的费率或收费方式实施日前依照《信息披露办法》的有关规定在指定媒介上公告。

基金管理人可以在不违反法律法规规定及基金合同约定的情形下根据市场情况制定基金促销计划,定期或不定期地开展基金促销活动。在基金促销活动期间,在对基金份额持有人利益无实质性不利影响的情况下,按相关监管部门要求履行必要手续后,基金管理人可以适当调低基金赎回费率。

- 3.3 其他与赎回相关的事项
 (1)基金管理人应以交易时间结束前受理有效赎回申请的当天作为赎回申请日(T日),在正常情况下,本基金登记机构在T+1日内对该交易的有效性进行确认。T日提交的有效申请,投资人应在T+2日后(包括该日)及时到销售网点柜台或以销售机构规定的其他方式查询申请的确认情况。
 基金销售机构对赎回申请的受理并不代表申请一定成功,而仅代表销售机构确实接收到赎回申请。赎回申请的确认以登记机构的确认结果为准。对于申请的确认情况,投资人应及时查询并妥善行使合法权利。
 (2)赎回以份额申请,遵循“未知价”原则,即赎回价格以申请当日收市后计算的基金份额净值为基础进行计算。
 (3)赎回遵循“先进先出”原则,即按照投资人认购、申购的先后次序进行顺序赎回。
 (4)当日的赎回申请可以在基金管理人规定的时间以内撤销。
 (5)投资者在提交赎回申请时,必须有足够的基金份额余额,否则所提交的赎回申请无效而不提交交易。
 (6)基金份额持有人递交赎回申请,赎回成立;基金份额登记机构确认赎回

宁波容百新能源科技股份有限公司 第二届董事会第二十五次会议决议公告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性依法承担法律责任。

- 一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 二十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 三十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 四十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 五十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 六十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 七十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 八十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 九十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百零一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百零二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百零三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百零四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百零五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百零六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百零七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百零八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百零九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百一十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百一十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百一十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百一十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百一十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百一十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百一十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百一十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百一十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百一十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百二十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百二十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百二十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百二十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百二十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百二十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百二十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百二十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百二十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百二十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百三十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百三十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百三十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百三十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百三十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百三十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百三十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百三十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百三十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百三十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百四十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百四十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百四十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百四十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百四十四、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百四十五、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百四十六、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百四十七、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百四十八、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百四十九、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百五十、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百五十一、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百五十二、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期届满之日止。
 一百五十三、审议通过《关于公司聘任董事会秘书的议案》
 经公司董事会秘书辞职,任期自本次董事会决议公告之日起至公司第二届董事会任期