(上接D5版)

Jean Audibert先生,监事,1951年出生。1975年加入法国巴黎银行,先后在科威特、新加坡、韩国等地工作。1996年至2001年任法国巴黎银行总部国际贸易服务部门负责人。2001年至2005年任法国巴黎银行总部现金管理业务负责人。2005年至2008年任新韩巴黎资产信托管理有限公司总裁兼CEO。2009年1月至今,任法国巴黎资产管理有限公司亚洲新兴市场主席。

王厚宜先生,监事,申万巴黎基金管理有限公司行政管理总部负责人。1951年出生,研究生学历。自1978年起任职上海船舶研究设计院;1994年任职万国房地产开发公司任办公室主任;1997年任职申银万国证券股份有限公司人力资源总部薪酬部经理。2004年1月加盟本公司。

⑧)高级管理人员

毛剑鸣先生,总裁,相关介绍见董事会成员部分。

过振华先生,副总裁,1964年出生,工商管理硕士。1983年至1990年任职于中国工商银行上海分行,1990年至1993年任上海申银证券公司国际业务部经理。1997年至1999年任申万证券投资管理(亚洲)有限公司联席总裁,1999年至2004年2月任申银万国证券股份有限公司国际业务总部副总经理。2004年3月至2005年2月任申万巴黎基金管理有限公司督察长。

⑨)督察长

来肖贤先生,1969年出生,经济学硕士;曾任本公司监察稽核总部副总经理;在本公司任职之前,曾任申银万国证券股份有限公司国际业务总部投资分析师、部门副经理。

⑩)基金经理

魏立先生,特许金融分析师(CFA),英国帝国理工大学管理学硕士,上海交通大学工学士。1997年起任上海华虹NEC电子有限公司工程师,2004年起从事金融工作,先后任职于东方证券股份有限公司研究所,富国基金管理有限公司。2006年7月加盟申万巴黎基金管理有限公司任高级行业分析师,2007年9月起任申万巴黎新经济混合型证券投资基金基金经理助理兼策略分析师,2009年6月起任申万巴黎消费增长股票型证券投资基金基金经理。

⑪)投资决策委员会委员名单

投资决策委员会由下述执行委员组成:总裁、副总裁、投资总监、基金经理代表、组合投资经理代表。委员会执行委员在会议期间对所决策事项有投票权。

非执行委员有下列人员组成:研究负责人、宏观及策略分析师、基金经理、组合投资经理。非执行委员对需决策事项可发表观点,但不参与决策事项的投票表决。

本公司总裁担任投资决策委员会主席,投资总监担任投资决策委员会会议召集人。

本公司董事长、督察长和风险管理总监和首席金融工程师有权列席投资决策委员会的任何会议。

⑫)上述人员之间不存在近亲属关系。

(三)基金管理人的职责

①)依法募集基金,办理或者委托经中国证监会认定的其他机构代为办理本基金份额的发售、申购、赎回和登记事宜;

②)办理本基金备案手续;

③)自(基金合同)生效之日起,以诚实信用、谨慎勤勉的原则管理和运用本基金财产;

④)配备足够的具有专业资格的人员进行基金投资分析、决策,以专业化的经营方式管理和运作本基金财产;

⑤)建立健全内部风险控制、监察与稽核、财务管理及人事管理等制度,保证所管理的本基金财产和本基金管理人的财产相互独立,对所管理的不同基金分别管理,分别记账,进行证券投资;

⑥)除依据(基金法)、(基金合同)及其他有关规定外,不得利用本基金财产为自己及任何第三人谋取利益,不得委托第三人运作基金财产;

⑦)依法接受基金托管人的监督;

⑧)采取适当合理的措施使计算本基金份额认购、申购和赎回价格的方法符合(基金合同)等法律文件的规定,按有关规定计算并公告本基金资产净值,确定本基金份额申购、赎回的价格;

⑨)进行基金会计核算并编制基金财务会计报告;

⑩)编制季度、半年度和年度基金报告;

⑪)严格按照(基金法)、(基金合同)及其他有关规定,履行信息披露及报告义务;

⑫)保守基金商业秘密,不泄露基金投资计划、投资意向等。除(基金法)、(基金合同)及其他有关规定另有规定外,在基金信息公开披露前应予保密,不向他人泄露;

⑬)按(基金合同)约定确定本基金收益分配方案,及时向本基金基金份额持有人分配基金收益;

⑭)按规定受理申购与赎回申请,及时、足额支付赎回款项;

⑮)依据(基金法)、(基金合同)及其他有关规定召集基金份额持有人大会或配合基金托管人、基金份额持有人依法召集基金份额持有人大会;

⑯)按规定保存基金财产管理业务活动的计账凭、报表、记录和其他相关资料15年以上;

⑰)确保需要向基金投资者提供的各项文件或资料在规定时间发出,并且保证投资者能够按照(基金合同)规定的时间和方式,随时查阅到与基金有关的公开资料,并在支付合理成本的条件下得到有关资料的复印件;

⑱)组织并参加基金财产清算小组,参与基金财产的保管、清理、估价、变现和分配;

⑲)面临解散、依法被撤销或者被依法宣告破产时,及时报告中国证监会并通知基金托管人;

⑳)因违反(基金合同)导致基金财产的损失或损害基金份额持有人合法权益时,应当承担赔偿责任,其赔偿责任不因其退任而免除;

㉑)监督基金托管人按法律法规和(基金合同)规定履行自己的义务,基金托管人违反(基金合同)造成基金财产损失时,基金管理人应为基金份额持有人利益向基金托管人追偿;

㉒)当基金管理人将其义务委托第三方处理时,应当对第三方在基金管理人的授权范围内处理有关基金事务的行为承担责任;但因第三方在基金管理人的授权范围内处理有关基金事务的行为导致基金财产或基金份额持有人利益受到损失,而基金管理人首先承担了责任的情况下,基金管理人有权向第三方追偿;

㉓)以基金管理人名义,代表基金份额持有人利益行使诉讼权利或实施其他法律行为;

㉔)基金管理人在募集期间未能达到本基金的备案条件,(基金合同)不能生效,本基金管理人承担因募集行为而产生的债务和费用,将已募集资金并加计银行同期存款利息在本基金募集期结束后30日内退还认购基金份额的投资者;

㉕)执行生效的基金份额持有人大会的决定;

㉖)建立并保存基金份额持有人名册,定期或不定期向基金托管人提供基金份额持有人名册;

㉗)法律法规及中国证监会规定的和(基金合同)约定的其他义务。

(四)基金管理人的承诺

1、本基金管理人于此承诺将遵守适用的法律法规和(基金合同)。

2、本基金管理人承诺禁止用本基金财产从事以下行为:

①)将其固有财产或者他人财产混同于本基金财产从事证券投资;

②)不公平地对待其管理的不同基金财产;

③)利用本基金财产为基金份额持有人以外的第三人牟取利益;

④)向本基金份额持有人违规承诺收益或者承担损失;

⑤)法律法规、中国证监会及(基金合同)规定禁止从事的其他行为。

3、本基金基金经理承诺

①)依照有关法律法规和(基金合同)的规定,本着谨慎的原则为本基金份额持有人谋取最大利益;

②)不为自己、其代理人、代表人、受雇人或任何第三人谋取非法利益;

③)不违反现行有效的有关法律法规、(基金合同)和中国证监会的有关规定,泄露在任职期间知悉的有关证券、基金的商业秘密、尚未依法公开的基金投资内容、基金投资计划等信息;

④)不协助、接受委托或以其他任何形式为除本基金管理人以外的其他组织或个人进行证券交易。

(五)基金管理人的内部控制制度概述

1、内控体系设计依据

本基金管理人内控体系的设计基于满足国家有关法律法规的要求,以及本基金管理人对相关法律法规精神的深入理解,结合本基金管理人对基金管理业务的理解和规划并借鉴股东单位在资产管理业务领域长期的实践经验。

2、内控体系设计原则

①)健全性原则:内部控制覆盖公司的各项业务、部门或机构和各级人员,并贯穿到决策、执行、监督、反馈等各个环节。

②)有效性原则:本基金管理人内控体系注重于建立不同层次的风险控制和监察程序,同时各业务部门和岗位均设立并遵循合理的管理制度和有效率的工作流程。本基金管理人内部控制体系的建立在各项业务的运行过程中将发挥事前防范风险、事中监控和事后稽核的作用。

③)独立性原则:本基金管理人各机构、部门和岗位职责应当保持相对独立,公司旗下基金资产、自有资产、其他资产的运作应当分离。设立独立于各业务和管理部门的风险管理总部对各部门、岗位进行流程监控和风险管理。此外,更具独立性的督察长和监察稽核总部,对各部门的业务开展进行合规监察,并代表董事会对公司的运营进行独立的稽核。

④)相互制约原则:公司内部部门和岗位的设置权责分明、相互制衡。

⑤)成本效益原则:公司运用科学化的经营管理方法降低运作成本,提高经济效益,通过合理的成本控制达到最佳的内部控制效果。

3、风险管理及内部风险控制的组织结构

①)风险管理委员会:风险管理委员会为公司非常设议事机构,由公司总经理、副总经理、督察长、风险管理总部总监组成。该委员会主要负责审核本公司的风险控制制度和风险管理流程,以确保对公司整体风险进行风险评估的识别、监控与管理;对本公司存在的风险隐患或出现的风险问题进行研究,提出解决方法;负责对本公司所管理的基金的投资进行风险评估并设定风险控制参数,向投资决策委员会提供相关的风险测算、风险分析之咨询建议;对基金资产运作的风险进行预测、评估和控制管理;决定对公司内部员工严重违法、违规事件的调查,并依据调查结果向公司管理层建议做出相应的处罚决定。

②)督察长:本基金管理人设督察长,对董事会负责。主要负责行使法律(和其不时修改的规定)赋予其的有职权,可列席本基金管理人的任何会议,对基金运作、内部管理、制度执行及遵规守法情况进行内部监察、稽核,独立出具稽核报告;根据本基金管理人监察稽核工作的需要并在董事会授权范围内,督察长可以调阅本基金管理人相关档案,就内部控制制度的执行情况独立地履行检查、评价、报告、建议职能;定期和不定期向董事会报告内部控制执行情况,董事会应当对督察长的报告进行审议。

③)监察稽核总部:该部门的工作主要对公司董事会负责。监察稽核总部通过定期稽核计划以及不定期的抽查稽核实现对公司的内部风险监控;监察稽核部有权对基金投资交易过程实施实时监控;有权对公司各部门内部风险控制制度的建立和落实情况进行检查稽核;对违规事件进行调查并提出处理意见;对设立的内部风险控制制度的合理性、有效性进行分析,提出改进方案,上报督察长或在必要时上报风险管理委员会进行讨论。

④)风险管理总部:该部门的工作主要对公司管理层负责,为公司管理层提供有关风险评估、测算、日常风险点检查、风险控制措施等方面的报告以及提出有针对性的解决建议。同时,对基金投资、研究、交易、基金业务管理、基金营销、基金会计、信息技术系统、人力资源、财务管理等各业务部门及运作流程中的各个环节进行日常检查,并核查对公司的规章、指引和流程的遵守与执行情况。将检查、核查情况定期向总经理提交独立的风险控制报告,并抄送督察长。

(六)基金管理人内部控制要素

1、内部控制环境

①)内部控制环境包括经营理念和内控文化,公司治理结构、组织结构、员工道德素质等内容;

②)本基金管理人致力于营造一个强调内控和风险管理的文化氛围;

③)本基金管理人按现代企业制度的要求,建立了符合公司发展需要的组织结构和运行机制,充分发挥独立董事、监事会对公司管理层和经营活动的监督,通过在董事会、监事会层面建立专业化、民主、透明的决策程序和管理、议事规则,防止不正当的关联交易、利益输送和公司内部人控制的现象并确保基金份额持有人的利益不受侵犯;

④)本基金管理人建立了科学的聘用、培训、评估考核、晋升、淘汰等人力资源管理制度,建立了健全的激励与约束机制,确保公司职员具备和保持良好的职业操守和专业素养;

⑤)本基金管理人建立了贯穿于公司整体的、层次明晰、权责统一、监管明确的四层内部控制防线,包括:

第一层:员工的自律与岗位之间的相互制衡与监督;

第二层:严格的授权管理及等级监督制度;

第三层:独立于各部门、服务于公司高级管理层的由风险管理总部对各业务部门实施的日常常规风险检查;

第四层:服务于董事会的独立的合规监察与稽核;

⑥)本基金管理人建立了重要业务处理凭据传递和信息沟通制度,有关部门和岗位之间相互监督、相互制衡。

2、风险评估

①)风险评估,包括风险鉴别和风险测算两大部分,是风险控制管理的前提;

②)风险鉴别指公司需要确认并了解它所面临风险的特征;

③)风险测算则在风险鉴别的基础上进一步对风险可能产生的损失作出较为科学和准确的估测;

④)风险管理委员会需要从风险损失的领域进行划分,确认某项风险将导致公司承担相应法律责任、社会和公众责任、经济损失或是在以上三个领域的任何组合损失;

⑤)各部门应负责落实其相关的风险控制措施;

⑥)风险管理总部需要在预期风险损失发生的情景下,评估风险对各方面产生的冲击效应。

3、控制活动

①)严格的流程控制是公司进行有效的内部控制的基础。

1)本基金管理人各项业务操作均应严格遵守公司制定的相应流程,主要的基本业务流程包括:销售和基金募集管理流程、客户开户和注册登记管理流程、客户服务与客户关系处理流程、投资决策管理流程、投资交易管理流程、基金清算与基金会计管理流程、产品开发流程、信息披露管理流程、信息技术管理与操作流程、紧急应变程序、绩效评估与考核程序、授权管理程序、风险控制流程和监察稽核程序等;

2)在主要基本业务流程体系的基础上,各部门结合基本业务流程和其部门、岗位的职责进一步制定具体的、涵盖操作细节的操作流程:在销售、注册登记、投资、交易、基金清算及授权管理等重要操作流程设计与执行中应产生和保留详细的书面记录;

3)风险管理总部在日常业务运行过程中对操作流程的遵守情况进行全面监督和记录;

4)各部门主管负责对本部门的流程运作进行实时监控以保证本部门的工作严格遵守相关业务流程;

5)监察稽核总部以定期稽核的方式检查各业务部门对相关流程运作与遵守情况,并对该流程的合理性、可操作性以及得到遵守的实际状况进行评估;

②)严格的分级授权是公司内部控制的基本方式;

③)建立完善的资产分离制度,基金资产与公司资产、不同基金的资产和其他委托资产实行独立运作,分别核算;

④)严格执行岗位分离制度,明确制定了岗位职责;

⑤)建立科学的业绩评估和考核体系,定期对各项业务开展作出综合评价并对各部门和岗位人员的业绩进行评估、考核;

⑥)制定切实有效的紧急应变制度,建立危机处理的机制,明确危机处理的程序。

4、信息沟通

①)建立公司内部的信息沟通渠道,保障信息的及时、准确的传递,并且维护渠道的畅通;

②)建立清晰的报告系统;

③)如果遇到紧急情况无法联络上级主管,可以越级汇报。

5、内部监控

本基金管理人建立了有效的内部监控体系,设置督察长和独立的监察稽核总部,对公司内控制度的执行情况进行持续的监督,保证内控制度落实。

①)督察长,对董事会负责,经董事会聘任,报中国证监会核准。根据公司监察稽核工作的需要和董事会授权开展工作;

②)设独立于公司运营管理部门的监察稽核总部,监察稽核总部通过定期稽核计划以及不定期的抽查稽核实现对公司的内部风险监控;

③)设独立于各业务部门的风险管理总部,该部门的工作主要对公司管理层负责;

④)各部门主管负责本部门对于内控制度的执行和监督;在具体的业务运营中,授权管理、岗位间相互监督与相互制衡以及业务流程中跨部门之间的相互校验与会签制度的执行将赋予各岗位具体的监督职能;

⑤)督察长、风险管理总部和投资总监有权对整个投资交易过程实施全程跟踪的在线监控;信息技术总部在信息技术方面对这项实时监控提供充分的技术支持。监控者根据其授权范围和监控领域对于投资交易过程中的控制参数进行预设置;

⑥)各部门在发现任何有违反内控原则的行为时,应立即根据报告流程逐级上报,遇到紧急情况可以越级上报;

⑦)对于员工个人违反法律法规和有关规定,视其给公司造成的损失及影响程度进行处理。对各项规定制度完善、风险防范工作积极主动开卓有成效的部门,公司将给予适当表彰与鼓励。由于部门制度不合适或管理不完善而造成较大风险并给公司带来损失的,公司将追究部门主要负责人的责任。

(七)基金管理人内部控制制度声明

1、本基金管理人承诺以上关于内部控制的披露真实、准确;

2、本基金管理人承诺根据市场变化和公司发展不断完善内部合规控制。

四、基金托管人

(一)基金托管人基本情况

名称:中国工商银行股份有限公司

注册地址:北京市西城区复兴门内大街55号

成立时间:1984年1月1日

法定代表人:姜建清

注册资本:人民币334,018,850,026元

联系电话:010-66105799

联系人:蒋松云

(二)主要人员情况

截至2009年6月末,中国工商银行资产托管部共有员工117人,平均年龄30岁,95%以上员工拥有大学本科以上学历,高管人员均拥有硕士以上学位或高级职称。

(三)基金托管业务经营情况

作为中国首批开办证券投资基金托管业务的商业银行,中国工商银行始终坚持“诚实信用、勤勉尽责”的原则,严格履行着资产托管人的责任和义务,依靠严密科学的风险管理和内部控制体系、规范的业务管理模式、健全的托管业务系统、强大的市场营销能力,为广大基金份额持有人和众多资产管理机构提供安全、高效、专业的托管服务,取得了优异业绩。截至2009年6月,托管证券投资基金127只,其中封闭式8只,开放式119只。至今已形成包括证券投资基金、信托资产、保险资产、社保基金、企业年金、产业基金、QFII资产、QDII资产等产品在内的托管业务体系。2009年初,中国工商银行先后被《环球金融》、《证券投资基金年鉴》、《财资》和《国内证券类年鉴》中国证券投资基金年鉴》及《证券时报》评选为2008年度“中国最佳托管银行”,自2004年以来,中国工商银行资产托管服务已经获得18项国内外大奖。

(四)基金托管人的内部风险控制制度说明

中国工商银行资产托管部自成立以来,各项业务飞速发展,始终保持在资产托管行业的优势地位。这些成绩的取得,是与资产托管部“一手抓业务拓展,一手抓内控建设”的做法是分不开的。资产托管部非常重视改进和加强内部风险管理工作,在积极拓展各项托管业务的同时,把加强风险防范和控制的力度,精心培育内控文化,完善风险控制机制,强化业务项目全过程风险管理作为重要工作来做。2005年,中国工商银行资产托管部一次性通过了评估组织内部控制和安全措施是否充分的最权威的国际资格认证SAS70(审计标准第70号),成为国内首个通过此认证的托管银行。

1、内部风险控制目标

保证业务运作严格遵守国家有关法律法规和行业监管规则,强化和建立守法经营、规范运作的经营思想和经营风格,形成一个运作规范化、管理科学化、监控制度化的内控体系;防范和化解经营风险,保证托管资产的安全完整;维护持有人的权益;保障资产托管业务安全、有效、稳健运行。

2、内部风险控制组织结构

中国工商银行资产托管业务内部风险控制组织结构由中国工商银行稽核监察部门(内控合规部、内部审计局)、资产托管部内设风险控制处及资产托管部各业务处室共同组成。总行稽核监察部门负责制定全行风险管理政策,对各业务部门风险控制工作进行指导、监督。资产托管部内部设置专门负责稽核监察工作的内部风险控制处,配备专职稽核监察人员,在总经理的直接领导下,依照有关法律规章,对业务的运行独立行使稽核监察职权。各业务处室在各自职责范围内实施具体的风险控制措施。

3、内部风险控制原则

①)合法性原则。内控制度应当符合国家法律法规及监管机构的监管要求,并贯穿于托管业务经营管理活动的始终。

②)完整性原则。托管业务的各项经营管理活动都必须有相应的规范程序和监督制约;监督制约应渗透到托管业务的全过程和各个操作环节,覆盖所有的部门、岗位和人员。

③)及时性原则。托管业务经营活动必须在发生时能准确及时地记录;按照“内控优先”的原则,新设机构或新增业务品种时,必须做到已建立相关的规章制度。

④)审慎性原则。各项业务经营活动必须防范风险、审慎经营,保证基金资产和其他委托资产的安全与完整。

⑤)有效性原则。内控制度应根据国家政策、法律及经营管理的需要适时修改完善,并保证得到全面落实执行,不得有任何空间、时限及人员的例外。

(下转D7版)

(上接D5版)

④)交易确认手续

中国工商银行代销网点接受交易申请后,当即向投资者提供缴款回执;投资者可于T+2日以后通过中国工商银行指定的代理基金业务网点办理交易确认手续。基金认购期间于发布基金成立公告后到该行基金代销网点办理认购业务确认手续。

3、注意事项:

①)将投资者必须本人亲自办理开户和认购手续。

④)中国工商银行基金代销网点在个人投资者申请认购基金时不接受现金,投资者必须预先在用于认购基金的理财金账户卡或牡丹灵通卡中存入足额的资金;

⑤)个人投资者指定的银行存款账户须是中国工商银行理财金账户卡或牡丹灵通卡中的人民币活期结算账户。

⑥)个人投资者认购本基金的申请须在公布的个人投资者认购时间内办理。

⑦)个人投资者在中国工商银行认购申购基金时,认购申购金额必须是人民币1,000元的整数倍(定期定额业务除外)。

⑧)中国工商银行代理发行本基金的具体事宜,请以中国工商银行公告为准。

(二)个人投资者在其他代销银行办理开户与认购

个人投资者在中国建设银行等代销银行的开户及认购手续,以各代销银行的规定为准。

(三)个人投资者在证券公司办理开户及认购

以下开户及认购程序原则上均适用个人投资者在各代销证券公司认购本基金。具体程序应以各代销证券公司的规定或公告为准。

1、开户及认购时间

本基金份额发售期间为证券交易日的上午9:30~下午15:00(周末和法定节假日不受理)。

2、开户及认购程序

①)投资者须携带本人有效证件原件到营业部开立资金帐户,并存入足额认购资金。

②)投资者须携带以下材料办理开户手续:本人法定身份证件原件(包括:居民身份证、军官证件、护照等有效身份证件,下同);本人资金帐户卡;如有人民币普通股票账户(或证券投资基金账户)的投资者,还须提供人民币普通股票账户(或证券投资基金账户)卡;填妥的开户申请表等。

③)投资者在开户的同时可办理本基金认购手续,需填妥并提交基金认购申请表。

3、注意事项:

①)具体程序还应以各代销证券公司的规定或公告为准。

②)个人投资者须本人亲自到营业部网点办理开户和认购手续。

(四)个人投资者在本公司直销中心办理开户与认购

1、开户及认购时间

在本基金募集期间,办理时间为9:00 - 17:00(周末和法定节假日不受理)。

2、开户及认购程序

投资者到本公司直销中心办理本基金开户与认购手续,须携带下列资料:

①)本人现时有效的法定身份证件(身份证、军人证、武警证、护照等)原件及复印件;

②)填妥的《基金账户开户申请表》和《基金认购申购赎回业务申请表》;

③)指定银行账户的证明文件原件及复印件,如银行借记卡、储蓄卡等;

④)加盖预留印鉴《人章》的《印鉴卡》一式2份;

⑤)办理认购时还需提供加盖银行受理章的付款凭证回单联原件及复印件。

根据中国证监会相关规定,投资者在开户及认购前应接受销售适用性风险测试。

投资者认购本基金时,须将足额的认购资金,自与投资者同一身份的银行帐户,汇入本公司下述指定的直销中心专户,并在所填写票据的汇款用途中注明“投资者姓名及认购的基金名称”。本公司直销中心账户如下:

户名:申万巴黎基金管理有限公司直销中心专户

账号:1001202929025736553

开户行:中国工商银行上海市分行营业部

大额支付号:102290020294

交换号:022029

户名:申万巴黎基金管理有限公司直销中心专户

账号:212289058810001

开户行:招商银行上海淮中支行

大额支付号:308290003378

交换号:096657

投资者若因未向上述指定账户足额划付认购资金,造成其认购不成功的,本公司及“申万巴黎基金管理有限公司直销中心专户”的开户银行不承担任何责任。

3、电话直销

①)电话直销开户必须到本公司直销中心柜台办理,手续及资料同柜台直销,并签订电话委托协议。

②)拨打021-962299或400-880-8588(免长途话费)根据语音提示进行认购操作。

4、网上直销

①)开户

拟通过本公司网上交易的个人投资者,须事先成为指定银行网上银行签约用户。持有指定银行借记卡的个人投资者,同时为指定银行网上银行的签约的客户可以在本公司网上交易系统www.swbnpp.com上直接开户。

根据中国证监会相关规定,投资者在开户及认购前应接受销售适用性风险测试。

②)认购

投资者可通过本公司网上交易系统提出本基金认购申请,详见本公司网站相关公告。

③)风险提示

1)为确保网络传输的安全,保障投资者的利益,本公司对网络资料的传输采用数据加密处理,但本公司无法保证网上信息传输绝对安全、毫无错误或指定网址不被恶意攻击或不存在因电子病毒所导致的故障等等。本公司对此不承担任何责任,投资者须自行承担因网上交易可能导致的任何风险及损失。

2)本公司有权保留投资者网上交易的相关电子数据以作为投资者交易的证明。

3)任何通过密码验证后提交的申请都将视为投资者自身行为或投资者合法授权的行为,该 等行为所引起的法律后果由该投资者承担。

5、注意事项

①)在本基金募集期内,本公司的直销中心将面向认购金额不低于10万元人民币的个人投资者发售。

②)认购申请当日17:00之前,若个人投资者的认购资金未到达本公司的指定账户,当日提交的认购申请无效。申请受理日期(即有效申请日)以资金到账日为准。

③)在本基金募集期结束后,以下情况将被认定为无效认购:

1)投资者划来资金,但逾期未办理开户手续或开户不成功的;

2)投资者划来资金,但逾期未办理认购手续的;

3)投资者划来的认购资金少于其申请的认购金额的;

4)本公司确认的其它无效资金或认购失败资金。

四、机构投资者的开户与认购程序

机构投资者可到本公司直销中心或各代销机构网点办理基金的开户与认购。

机构投资者开立基金账户成功后,基金注册登记机构将向其分配基金账户。机构投资者可从递交开户申请后的第二个工作日起到开户网点办理开户业务确认手续。

(一)机构投资者在本公司直销中心办理开户和认购

1、开户

①)开户及认购的时间

本基金份额募集期间,上午9:00至下午17:00(周末和法定节假日不受理)。

②)开户及认购程序:

A.机构投资者(不包括合格境外投资者)在直销中心申请开立基金账户须提供以下材料:

1)已填写好的《基金账户开户申请表》,并加盖单位公章和法定代表人私章;

2)加盖单位公章的企业法人营业执照复印件及有效的副本原件,事业法人、社会团体或其它组织则须提供民政部门或主管部门颁发的注册登记书原件及加盖单位公章的复印件;

3)指定银行账户的证明文件原件及复印件,如银行《开户许可证》或《开立银行账户申报表》;

4)加盖预留印鉴《公章、私章各一枚》的《印鉴卡》一式2份;

5)前来办理开户申请的机构经办人的现时有效的身份证件原件及复印件;

6)加盖机构公章和法定代表人章的法人授权委托书;

7)法定代表人身份证复印件。

B.合格境外机构投资者(QFII)在直销中心申请开立基金账户须提供下列材料:

1)如果通过合格境外投资者的托管银行办理有关业务,该托管银行须提供在中国境内的营业执照或者营业许可证,以及托管协议复印件,须加盖托管银行公章,进行公证或者律师见证;

2)合格境外机构投资者证券投资业务许可证的复印件以及相关投资额度的审批证明,须加盖托管银行公章,并进行公证或者律师见证;

3)经合格境外机构投资者签字并加盖公章的授权委托书;

4)前来办理开户申请的经办人现时有效的身份证件原件及复印件;

5)预留印鉴卡一式2份;

6)已填写好的《基金账户开户申请表》,并加盖印鉴;

7)指定银行账户的证明文件及复印件。

⑧)说明事项

1)在直销中心开立基金账户的机构投资者须指定一家商业银行开立的银行账户作为投资者在本基金交易过程中资金往来的结算账户。

2)机构投资者必须指定预留印鉴并加盖公章和法定代表人私章;预留印鉴卡上的印鉴必须与指定文件中的指定印鉴一致。

根据中国证监会相关规定,投资者在开户及认购前应接受销售适用性风险测试。

2、认购

①)机构投资者认购基金必须提供以下材料

1)已填写好的《基金认申购和赎回业务申请表》,并加盖预留印鉴;

2)加盖银行受理章的银行付款凭证回单联原件及复印件;

3)前来办理认购申请的机构经办人的现时有效的身份证件原件及复印件;

4)加盖机构公章和法定代表人章的法人授权委托书。

②)缴款

1)机构投资者申请认购本基金,应先到指定银行账户所在银行,将足额认购资金从指定银行账户以“银记凭证”或“电汇”方式,划入本公司开立的“申万巴黎基金管理有限公司直销中心专户”。本公司直销中心不接受机构投资者的现金认购。

2)机构投资者必须将认购资金划入本公司开立的基金直销中心专户,具体账户信息如下:

户名:申万巴黎基金管理有限公司直销中心专户

账号:1001202929025736553

开户行:中国工商银行上海市分行营业部

大额支付号:102290020294

交换号:022029

户名:申万巴黎基金管理有限公司直销中心专户

账号:212289058810001

开户行:招商银行上海淮中支行

大额支付号:308290003378

交换号:096657

投资者若因未足额划付认购资金,造成其认购不成功的,本公司及“申万巴黎基金管理有限公司直销中心专户”的开户银行不承担任何责任。

3、注意事项

①)认购申请当日17:00之前,若机构投资者的认购资金未到达本公司的指定账户,当日提交的认购申请无效。申请受理日期(即有效申请日)以资金到账日为准。

②)本基金募集期结束后,以下将被认定为无效认购:

1)投资者划来资金,但逾期未办理开户手续或开户不成功的;

2)投资者划来资金,但逾期未办理认购手续的;

3)投资者划来的认购资金少于其申请的认购金额的;

4)投资者的认购资金未在认购申请表约定的有效期内到达本公司指定账户的;

5)本公司确认的其它无效资金或认购失败资金。

⑥)在基金注册登记机构确认为无效认购后7个工作日内,本公司将资金划往投资者指定银行账户。

④)其他:

1)请有意在本公司直销中心认购本基金的机构投资者提早向本直销中心索取开户和认购须填写的《基金账户开户申请表》、《基金认申购和赎回业务申请表》、《印鉴卡》。投资者也可以通过本公司网站www.swbnpp.com下载以上业务单据或通过本公司直销中心传真索取,但必须在办理申请时保证提交的材料为下载文件中所要求的全套原样文件格式。以上直销单据的填写样单也可以从本公司网站下载或向本公司直销中心索取。

2)机构投资者办理申请时须向本公司直销中心提供的复印件和下载的单据都统一使用标准的A4纸。

3)本公司直销中心与代销机构网点的申请书格式不同,请勿混用。

4)本基金管理人拟在近期内对本次基金发售进行相关的推介活动,请有意在本公司直销中心认购本基金的机构投资者尽早与直销中心取得联系。

(二)机构投资者在中国工商银行股份有限公司办理开户和认购

1、开户及认购时间:

机构投资者可于2010年1月11日至2010年2月5日9:00-17:00(周末和法定节假日不受理),到中国工商银行代理基金业务的网点办理开户。

2、开户及交易程序

①)到代销网点提交以下材料,办理开户手续:

1)加盖单位公章的企业法人营业执照副本原件及加盖单位公章的复印件,事业法人、社会团体或其它组织则须提供民政部门或主管部门颁发的注册登记书原件及加盖单位公章的复印件;

2)经办人现时有效的身份证件原件;

3)法定代表人证明书;

4)法人授权委托书;

5)填妥的《基金交易账户业务申请书》和《代理申万巴黎基金公司基金账户业务申请书》并加盖公章。

②)开户确认手续

投资者可于T+2日以后通过中国工商银行指定的代理基金业务网点办理开户确认手续。

③)开户同时可办理交易手续,须填妥并提交以下材料:

1)中国工商银行客户自助卡;

2)填妥《基金认申购申请表》并加盖预留印鉴。

中国工商银行网上银行和电话银行可同时受理基金的交易业务,具体情况可通过该行网站、电话银行中心95588查询。

④)交易确认手续

中国工商银行代销网点接受交易申请后,当即向投资者提供缴款回执;投资者可于T+2日以后通过中国工商银行指定的代理基金业务网点办理交易确认手续。基金认购期须于发布基金成立公告后到该行基金代销网点办理认购业务确认手续。

3、注意事项:

①)机构投资者在中国工商银行进行本基金买卖使用的资金账户必须是唯一的。通过中国工商银行已认申购其他开放式基金的投资者在中国工商银行认申购申万巴黎旗下基金,需提交首次进行开放式基金买卖时使用的客户自助卡。

②)一个机构投资者只能开立一个申万巴黎基金管理有限公司的基金账户。

③)机构投资者在代销网点申请认购本基金时,其指定的银行存款账户必须有足额的认申购资金。

④)机构投资者认申购基金申请须在认申购时间内办理。

⑤)机构投资者指定的银行存款账户须是中国工商银行客户自助卡中的人民币结算账户。

⑥)机构投资者在中国工商银行认申购基金时,认申购金额必须是1,000元的整数倍。

⑦)中国工商银行代销具体事宜,请以中国工商银行的公告为准。

(三)机构投资者在其他代销银行办理开户与认购

机构投资者在中国建设银行等代销机构的开户及认购手续,以各代销银行的规定为准。

(四)机构投资者在证券公司办理开户及认购

以下开户及认购程序原则上均适用机构投资者在各代销证券公司认购本基金。具体程序应以各代销证券公司的规定或公告为准。

1、开户及认购时间

本基金份额发售期间为证券交易日的上午9:30~下午15:00(周末和法定节假日不受理)。

2、开户及认购程序:

①)事先在证券公司的营业部开立资金帐户,并存入足额认购资金。如果没有,携带如下材料到营业部办理资金帐户开户,同时办理基金账户开户。

1)机构证件原件和加盖公章的复印件;营业执照副本原件和加盖公章的复印件或民政部门或主管部门颁发的注册登记证书原件和加盖公章的复印件;

2)经办人证件原件和复印件;

3)加盖公章和法定代表人名章的《开放式基金基金帐户开户申请书》(两联,含授权委托开户事项);

4)法定代表人身份证件复印件,法定代表人签发的标准格式的授权委托书;

5)填写开户合同书。

②)如果已有资金帐户到网点提交以下材料,办理开户手续:

1)开户申请表(加盖机构公章和法定代表人章);

2)有效法人营业执照(副本)或其他主管部门颁发的注册登记书,需同时提供复印件(加盖机构公章);

3)法人代表证明书原件及法人代表身份份原件及复印件;

4)机构经办人身份证件及复印件;

5)基金业务授权委托书原件(加盖机构公章和法定代表人章);

6)证券公司资金账户卡;

7)如有人民币普通股票账户(或证券投资基金账户),还须提供人民币普通股票账户(或证券投资基金账户)卡。

③)开户同时可办理认购手续,须填妥并提交基金认购申请表。

3、注意事项:

①)若有其他方面的要求,以证券公司的说明为准。

②)投资者可以到柜台凭有效证件打印确认单据,也可以在T+2日通过电话等方式查询基金公司的确认信息。

投资者还可通过当面委托、自助划卡、分析自助、电话委托、网上委托、远程终端、短信委托等方式提交认购申请。

五、清算与交割

1、本基金(基金合同)生效前,全部认购资金将被冻结在本基金的募集专户中,投资者的认购资金在本基金募集期间形成的利息收入折算成基金认购份额,归投资者所有,认购资金利息以基金注册登记机构的确认结果为准,利息折成基金认购份额不收取认购费,不受最低认购份额限制。利息折成份额的计算保留两位小数、精确到0.01份,第三位小数四舍五入,由此误差产生的收益和损失计入基金财产。

2、本基金基金份额权益登记由基金注册登记机构(申万巴黎基金管理有限公司)在本基金募集结束后完成。

六、基金的验资与备案

本基金募集期限届满,募集的本基金份额总额符合《证券投资基金法》第四十四条的规定,并具备下列条件的,本基金管理人按照规定办理验资和本基金备案手续:

①)风险管理总部:该部门的工作主要对公司管理层负责,为公司管理层提供有关风险评估、测算、日常风险点检查、风险控制措施等方面的报告以及提出有针对性的解决建议。同时,对基金投资、研究、交易、基金业务管理、基金营销、基金会计、信息技术系统、人力资源、财务管理等各业务部门及运作流程中的各个环节进行日常检查,并核查对公司的规章、指引和流程的遵守与执行情况。将检查、核查情况定期向总经理提交独立的风险控制报告,并抄送督察长。

(六)基金管理人内部控制要素

1、内部控制环境

①)内部控制环境包括经营理念和内控文化,公司治理结构、组织结构、员工道德素质等内容;

②)本基金管理人致力于营造一个强调内控和风险管理的文化氛围;

③)本基金管理人按现代企业制度的要求,建立了符合公司发展需要的组织结构和运行机制,充分发挥独立董事、监事会对公司管理层和经营活动的监督,通过在董事会、监事会层面建立专业化、民主、透明的决策程序和管理、议事规则,防止不正当的关联交易、利益输送和公司内部人控制的现象并确保基金份额持有人的利益不受侵犯;

④)本基金管理人建立了科学的聘用、培训、评估考核、晋升、淘汰等人力资源管理制度,建立了健全的激励与约束机制,确保公司职员具备和保持良好的职业操守和专业素养;

⑤)本基金管理人建立了贯穿于公司整体的、层次明晰、权责统一、监管明确的四层内部控制防线,包括:

第一层:员工的自律与岗位之间的相互制衡与监督;

第二层:严格的授权管理及等级监督制度;

第三层:独立于各部门、服务于公司高级管理层的由风险管理总部对各业务部门实施的日常常规风险检查;

第四层:服务于董事会的独立的合规监察与稽核;

⑥)本基金管理人建立了重要业务处理凭据传递和信息沟通制度,有关部门和岗位之间相互监督、相互制衡。

2、风险评估