（上接B9版）

（二）发行人合营和联营公司情况

截至2015年12月31日，发行人合营和联营公司情况如下：

序号	合营企业或联营企业名称	主要经营地	注册地	业务性质	持股比例（%）	
					直接	间接
1	温州市万科中梁置业有限公司	温州市	温州市	房地产开发、经营	40%	-
2	瑞安市时代中梁置业有限公司	瑞安市	瑞安市	房地产开发、经营	25%	-
3	瑞安市恒富中梁置业有限公司	瑞安市	瑞安市	房地产开发、经营	45%	-
4	浙江中梁投资有限公司	温州市	温州市	对房地产业、市政工程等项目的投资，及投资信息咨询	16%	-
5	温州市梁安置业有限公司	温州市	温州市	房地产开发、物业管理	-	4%
6	温州中梁城置业有限公司	温州市	温州市	房地产开发与销售，物业管理	20%	-
7	温州市康恒轿车销售服务有限公司	温州市	温州市	天津一汽品牌汽车、江淮瑞鹰品牌汽车的销售，汽车配件销售	17%	-

六、发行人的组织结构及内部管理制度

（一）公司治理结构

发行人根据《公司法》及相法律、法规的规定，制定了《公司章程》，并不断完善公司法人治理结构，规范股东会、董事会、监事会的议事规则和程序，明确股东会、董事会、高级管理人员的职责，保证议事效率，依法行使各级职权。

1.股东会

发行人公司章程规定股东会由全体股东组成，是公司的最高权力机构，行使下列职权：

（1）决定公司的经营方针和投资计划；

（2）选举和更换由非职工代表担任的董事、监事，决定有关董事、监事的报酬事项；

（3）审议批准董事会的报告；

（4）审议批准监事会的报告；

（5）审议批准公司的年度财务预算方案、决算方案；

（6）审议批准公司的利润分配方案和弥补亏损的方案；

（7）对公司增加或者减少注册资本作出决议；

（8）对发行公司债券作出决议；

（9）对公司合并、分立、解散、清算或者变更公司形式作出决议；

（10）修改公司章程；

（11）公司章程规定的其他职权。

2.董事会

公司设立董事会，董事成员为9人，由股东会选举产生。每届董事任期3年，任期届满，连选可以连任。董事会对股东会负责，行使下列职权：

（1）负责召集股东会会议，并向股东会报告工作；

（2）执行股东会决议；

（3）决定公司经营计划和投资方案；

（4）制订公司的年度财务预算方案，决算方案；

（5）制订公司的年度利润分配方案和弥补亏损方案；

（6）制订公司增加或者减少注册资本以及公司发行公司债券的方案；

（7）拟订公司合并、分立、解散或者变更公司形式的方案；

（8）决定公司内部管理机构的设置；

（9）决定聘任或者解聘公司经理及其报酬事项，并根据经理的提名决定聘任或者解聘公司副经理、财务负责人及其报酬事项；

（10）制定公司的基本管理制度；

（11）拟定公司章程修改方案。

3.监事会

公司设监事会，由3人组成，其中股东监事2人，职工监事1人。股东监事由股东会选举产生，职工监事由职工代表会民主选举产生。任期每届为三年，监事任期届满，连选可以连任。监事行使下列职权：

（1）检查公司财务；

（2）对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、公司章程或者股东会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议；

（3）当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；

（4）向股东会提出议案；

（5）法律、行政法规、公司章程规定或股东会授予的其他职权。

（二）公司组织结构情况

依据公司实际状况，按区域或城市公司为，发行人总部设有投资发展中心、营销管理中心、研发设计中心、工程管理中心、采购管理中心、成本管理中心、财务管理中心、人力资源行政管理中心、资本运营中心、审计法务室、总裁办公室等11个职能部门，负责日常事务的管理。截至本募集说明书摘要签署之日，发行人组织结构如下图所示：

发行人各组织机构职能情况如下：

1.投资发展中心

投资发展中心的部门职责主要包括：公司战略规划及研究、项目发展策划与执行、土地利用管理、项目前期证件申领与报批、计划统计管理及资质管理等方面。具体如下：

（1）在公司战略规划指导下，制定公司发展战略规划，指导各部门制定各分项规划；

（2）组织国内宏观经济、公司经营分析及房地产行业研究，为公司战略规划制定提供依据；

（3）协助公司领导监督集团规划实施情况，建立规划监控体系和规划实施的反馈制度；

（4）根据市场变化和规划执行情况，组织进行公司规划的修订；

（5）根据公司发展战略制定土地储备和土地开发计划；

（6）收集整理土地出让信息并进行筛选，组织调研目标地区，编制土地购置方案；

（7）在公司相关部门指导下，寻找、跟进和培育符合集团发展战略的投资项目；

（8）组织开展市场研究，明确项目定位；

（9）组织开展项目投资收益初步分析与测算；

（10）组织项目的可行性研究，编制项目可行性分析报告，并组织评审；

（11）根据公司整体投资规划，拟定公司投资规划、年度投资计划和投资方案，组织相关评审；

（12）在公司相关部门指导下，组织项目前期的联系、考察、洽谈与合同拟定；

（13）组织编写项目策划方案，并组织评审；

（14）负责轨道建设资金平衡土地的调查、规划、策划工作。

（15）组织相关部门准备证件资料及委买资料，协调财务管理配备保证金；

（16）根据批准的项目可行性研究报告编写开发计划，参加政府土地主管部门招、拍、挂、获取土地并签定土地出让合同；

（17）负责汇取得土地出让合同延期及变更申领及报批；

（18）负责汇取得使用权的土地二级市场的经营及转让工作。

（19）负责项目前期各项工作的安排、组织和协调，制定项目报批、报建计划并落实；

（20）负责办理区域基础设施、房地产项目开发前期工作相关证件及手续报批，包括取得《项目建议书》批复，《建设用地规划许可证》、《国有土地证》、《建设工程规划许可证》等；

（21）组织编写相关报审资料，包括工可、环评和地评等，并获得相关批复文件；

（22）负责委托测绘单位绘制建设项目所需的《地形图》、《勘测定界图》、《核定用地图》、《地籍调查报告》等资料，组织征后管理工作；

（23）负责与发改委、国土局和规划局等相关部门的工作对接工作。

（24）根据公司整体战略目标和各分项战略，组织公司各部门制定年度投资、经营计划，并汇总为公司年度经营计划；

（25）组织各专业部门编制项目分项计划，汇总后形成项目总体开发计划；

（26）组织制定年度、季度、月度资金使用计划，并及时反馈计划偏差；

（27）定期组织召开经营分析会议，分析项目运营状况，识别和控制运营风险；

（28）监控各部门和项目的计划执行结果，监测和分析各部门及项目经营目标及各项指标完成情况，及时发现偏差，并对偏差进行分析评估，必要时按流程调整计划；

（29）对公司年度、季度和月度工作进行汇总。

（30）负责公司房地产开发资质的注册、年审及变更工作。

2.招销管理中心

招销管理中心的部门职责主要包括：制定公司各项目营销策划方案，定期分析相关区域房地产市场环境变化情况，对接协调营销机构具体经营活动和负责公司对外公关活动等方面。具体如下：

（1）根据公司有关经营发展战略，制订年度、季度、月度推广方案，呈报董事长；

（2）负责根据销售部各时期的组值计划，制订相应的推广策划方案，配合销售部招商工作的开展；

（3）根据公司有关推广工作的要求，实施各项推广方案及措施；

（4）深入了解项目的经营特色和经营情况，定期收集房地产信息，不断推出各种促销手段和措施；

（5）负责项目外部公共场地公关活动的组织、策划、实施工作；

（6）负责项目的服务管理工作，制订相关服务措施及相应的管理制度。

3.开发设计中心

开发设计中心的部门职责主要包括：公司产品的定位和研究开发，行业宏观经济政策分析和聚焦区域市场分析，行业发展模式研究分析和各项目前期运营协调工作等方面，具体如下：

（1）负责调查、收集、整理和分析宏观经济政策、城市规划、行业资源、土地市场等信息与相关资料，建立信息资源库；

（2）负责调查、收集、整理、分析与公司业务紧密相关的信息与可利用资源，参与制订公司开发计划、投资计划，为公司重大项目决策提供信息支持；

（3）负责新项目的市场调研与可行性论证，负责各种类型项目的前期产品定位，并会同相关部门从市场角度对产品设计提供专业要求和建议，并在项目商业规划与项目营销策略的制订与推广建议等方面给予建议和市场需求信息的反馈；

（4）负责收集和公司在开发及将开发项目类似或者相似的各种产品类型市场信息或竞争案例，针对公司开发的项目类型组织考察，研究并深度总结各类项目成功或失败的原因，根据宏观政策对市场走势做出正确的判断并撰写分析报告；

（5）负责研究地产行业的发展模式，学习先进，成功的房地产运营经验；研究地产竞争个案的运营模式，定期或不定期组织项目复盘会议，为公司决策提供建议。负责区域市场发展的规划与协调研究，总结地产领域、投资领域、金融领域、资本市场以及对比性，竞争性项目，公司的内外部经验和动向；研究公司属内、纵向关联业务与对外公共关系体系的建立；

（6）负责与工程管理中心对接，落实公司的前期运营协调工作，协助编制项目运营筹备计划书。对各个项目的运营过程进行分析并提供信息支持；对公司各个项目的品牌战略实施进行跟踪研究和品牌定位差异性进行研究，并提出改善措施。

4.工程管理中心

工程管理中心的部门职责主要包括：负责项目的工程管理事务，参与项目规划设计等前期工作，配合公司相关部门做好项目招投标及预决算等工作和参与各配套施工单位的协调工作等方面，具体如下：

（1）参与工程项目投资策划，项目可行性研究工作，配合设计单位对总体规划设计、单体工程各专业施工图纸设计并审核，参与工程预结算书编制，负责工程施工管理到竣工验收全过程管理；

（2）根据公司各项目建设的实际情况，编制并实施完成工程计划，按时上报工作情况，及时跟进落实各项工作计划及资金计划；

（3）参与工程施工报、投标工作，编写工程施工合同，并进行审批、签订；

（4）加强质量控制，保证工程施工按有关规定要求进行；

（5）协调好各部门及外单位的关系，使工程顺利进行。

5.采购管理中心

采购管理中心的部门职责主要包括：公司招标采购计划的制定与跟进、供应商的管理、参与或本计划编制和相关合同谈判工作等方面，具体如下：

（1）负责共计年度招标采购计划及分判计划的制定；

（2）负责供应商信息的收集、分类、考察和评价；

（3）负责各类供应方的资质审核和评价；

（4）负责选定的招标管理工作；

（5）负责申供材料的采购及乙供材料的认价管理工作；

（6）负责未包商、供应商等合作伙伴的维护及管理；

（7）负责组织工程、设计、成本核算的标准化文本合同制定与备案；

（8）负责工程已实判合同的签订、发放、登记、存档、建立台同

（9）负责合同谈判工作；

（10）协助非工程技术类合同的制定；

（11）协助材料的送样验收；

（12）参与成本计划编制及动态管理工作；

（13）参与工程结算工作；

（14）参与项目的财务结算工作。

6.成本管理中心

成本管理中心的部门职责主要包括：参与公司成本管理、招投标管理、合约管理、预结算管理和采购管理等方面，具体如下：

（1）健全和完善包括目标成本管理、动态成本管理、责任成本管理、成本后评估等在内的公司成本管理体系建设，引入成本监控预警机制，实施项目各阶段成本监控，保证公司成本目标的实现。

（2）建立与公司发展战略和产品策略相适应的招标管理平台，健全和完善公司招投标管理制度，明确流程、职责边界及控制节点，指导、协助和监督各项目公司招标工作的开展和实施。

（3）健全和完善项目标准合约管理框架，规范各项目合约框架的编制和执行，引入公司法务参与审查合同内容，全面监管各项目公司合同的订立、变更和履行。

健全和完善公司预结算管理制度，参与工程预、结算的监督和审核，加强工程全过程造价控制工作，提出项目各阶段成本和控制建议，组织实施进行工程成本水平分析，项目后评估等相关工作。

（4）建立与公司发展战略和产品策略相适应的工程类采购管理平台，健全和完善公司采购管理制度，明确采购流程，职责边界及控制要点，优化公司资源整合能力，指导、协助和监督各项目采购的组织实施。组织战略采购和集中采购工作的实施，配合健全公司产品标准化体系。

7.财务管理中心

财务管理中心的部门职责主要包括：公司财务预算管理，投融资管理，资金管理，资金收付业务，税收管理等方面，具体如下：

（1）组织编制年度、季度、月度财务预算，报公司领导审核审批；

（2）参与编制项目预算（财务预算和工程成本预算）；

（3）根据公司的年度计划，制定本部门的工作计划和费用预算计划；

（4）组织制定公司年度、季度、月度的资金计划，审核后报领导审批；

（5）负责协调与银行等金融机构关系，筹措项目资金；

（6）参与投资方案的讨论和投资收益核算；

（7）负责公司开支的审核；

（8）各类资金计划使用监控；

（9）规范各项财务成本核算标准，按照国家财务会计制度及相关规定同意账目明细核算科目；

（10）负责审核付款前销项发票是否与账凭证的编制与审核；

（11）负责财务凭证装订；

（12）编制公司年度、季度、月度财务报表；

（13）负责公司各款项收支业务；

（14）负责公司各账项支付业务；

（15）负责公司税收筹划及完成；

（16）组织监督实施税收申报及其他相关工作。

8.人力资源行政管理中心

人力资源行政管理中心的部门职责主要职责包括：公司规章制度建设，公司上下联络沟通工作，档案管理，公司会务安排及车辆管理，制定公司人力资源战略规划和计划，公司人才引进与开发，薪酬绩效管理，员工培训和企业文化建设工作等方面，具体如下：

（1）协助参与制定及管理制度的拟定、讨论、修改；

（2）负责贯彻公司领导指示，做好上下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息；

（3）编好各部门间相互配合、综合协调工作；

（4）做好公文的拟订、审核、印刷、传递、催办和检查；

（5）组织管理各部门编制工作计划、工作总结、业务管理程序、规范；

（6）做好公司历年大事记的原始资料收集和编纂工作；

（7）负责对公司重要档案进行收集、整理及归档；

（8）负责保管和正确使用公司印章；

（9）根据公司的发展战略，经营计划和人力资源管理现状拟订人力资源战略规划和年度工作计划；

（10）提出保障战略实施和业务发展，持续优化人力资源管理体制和员工队伍的方案并组织实施，建立和维持公司在市场竞争中的人力资源管理优势和人力资源优势。

（11）拟订并持续优化、完善人力资源管理规章制度和工作流程；

（12）完善公司行政组织机构设置，部门工作职责，部门人员编制与内设机构；

（13）制定岗位职责和人员素质要求，指行实施及改善，练订；

（14）制定并组织实施员工职系职级体系和培训培养体系；

（15）根据编制和人员结构调配职责，调配员工，满足公司用人需求；

（16）办理员工录用、调动、奖惩、辞职辞退、离职、人事档案等业务事项；

（17）制定公司人力资源开发中长期规划；

（18）制定绩效评价政策、设计绩效管理工具，会同有关部门组织各部门的绩效管理工作；

（19）组织实施、监督各部门的员工绩效管理，并对各部门绩效评价过程进行监督和控制，及时解决其中出现的问题；

（20）制定并组织实施符合公司价值理念和业务特点的薪酬福利方案；

（21）管理与员工的劳动关系，办理各种劳动关系手续；

（22）建立员工信息系统，及时保存、更新、提供人员信息；

（23）协范、处理法律风险与劳动争议，调处劳资纠纷；

（24）按照开展各类文体活动，活跃公司氛围，提升企业凝聚力；

（25）定期举办各类计划生育、年会、茶话会、加强公司内部沟通联络，营造良好就职环境；

（26）认企业文化建设为载体，开展具有品牌效应的推广、宣传活动；

（27）依据实际情况开展各类公益活动，全面提升公司整体形象；

（28）不断创新、丰富、完善公司的制度文化；

（29）组织实施公司办公会议，或会同有关部门筹备公司其他会议及有关重要活动；

（30）负责公司办公设施的管理，做好固定资产流动登记工作；

（31）公司各类办公用品采购及大型办公设备的维护管理工作；

（32）公司相关证照的年检工作；

（33）公司各类用车的审核和派车及车辆年检、维修、保养、清洁相关工作。

9.资本运营中心

资本运营中心的部门职责主要包括：

（1）参与公司战略决策，战略资讯决策和其他重大决策；

（2）负责公司投融资方案设计，整合资源和进行资源配置；

（3）负责公司兼并、收购、私募和重组项目方案设计和实施；

（4）负责公司上市方案分析与设计，沟通和协调企业上市等工作；

（5）负责制定各类近期、中期、长期的投资市场运作规划并切实执行；

（6）建立公司项目投资管理体系，保证投资项目运转的正常秩序；

（7）协调公司资金融机构，财税等政府部门的关系，维护公司利益。

10.审计法务室

审计法务室的部门职责主要包括：公司法律风险管控，公司合同的审核，审核修改合同更利于公司的利益，协助公司解决合同经济纠纷，公司各单位审计等方面，具体如下：

（1）负责组织对公司规则和管理体系标准在公司的执行进行监督与处理；

（2）负责组织对公司质量体系的运行进行监督与处理；

（3）负责组织实施公司质量体系内部审核与管理评审；

（4）对公司及所属单位的财政收支、财务收支及其有关的经济活动进行审计；

（5）对公司及所属单位预算内、预算外资金的管理和使用情况进行审计；

（6）对公司内设机构及所属单位领导人员的任期经济责任进行审计；

（7）对公司及所属单位固定资产投资项目进行审计；

（8）对公司及所属单位内部控制制度的健全性和有效性以及风险管理进行评审；

（9）对公司及所属单位经济管理和效益情况进行评审；

（10）法律、法规规定和本单位主要负责人或者权力机构要求办理的其他审计事项。

11.董事长办公室

董事长办公室主要职能包括协调规划研究管理、董事长会务日程规划管理、公共事务管理和相关业务督办管理四部分。具体如下：

（1）负责信息收集并制定公司日身业务和匹配的战略规划，指导各业务部门制定职能战略。

（2）负责对公司整体战略、各职能战略的推进实施情况进行监督，并组织开展定期的战略回顾与纠偏。

（3）牵头组织公司各部门对国家、行业、地方重大政策进行学习与讨论。

（4）负责董长日程规划管理，对接公司各部门的业务需求，会议需求，公务活动安排等。

（5）负责公司公共事务的协调处理工作，负责对外关系的拓展和维护工作。督办领导相关会议决议事项，传达各项指令，并督促、检查领导布置的工作任务的贯彻、落实及执行情况。

（三）公司主要内部管理制度及运行情况

董事会负责公司治内部控制的建立健全和有效实施。为控制公司经营管理风险，保证经营业务活动的正常开展，根据《公司法》、《证券法》和《企业内部控制基本规范》（财会[2008]7号）等有关法律、法规的规定，结合公司的实际情况，自身特点和管理需要，公司制定了一整套覆盖公司发展经营各层面，各环节的内部控制制度体系，不断补充、修订和完善，并予以严格执行。

1.产品研发管理控制

公司产品研发管理方面制定了《景观设计管理制度》、《土建施工图审查管理制度》、《项目前期设计管理制度》、《景观工程品质管理制度》、《精装修设计管理规定》、《中梁地产集团设计研发工作流程》等一系列涉及产品研发、产品质量的管理制度，确保了公司能够按照计划进行研发，保证研发过程在安全、有效的情况下进行，确保产品质量可靠。

2.成本管理控制

公司制定了《目标及动态成本管理制度》、《工程供方管理制度》、《工程结算管理制度》、《工程款支付管理作业指引》、《工程奖金支付及罚款管理操作指引》等成本管理制度，对公司土地成本、建设成本、工程结算各个环节形成有效控制，在保证产品质量的前提下，力求以最少的生产耗费取得最大的生产成果。

3.法务管理控制

为规避公司经济风险，保障资金的安全，公司制定了《目常法律事务管理制度》、《诉讼法律事务管理制度》、《合同法律审查管理制度》、《商标管理制度》、《合同评审审批流程作业指引》等法务管理制度，对公司可能涉及到的法律风险进行了最大可能的规避，使公司对外施工建设决策程序更加严谨、完善。

4.财务管理控制

公司根据《会计法》、《企业会计准则》等相关法律法规，结合公司实际情况制定了《经营计划管理制度》、《税务工作管理制度》、《资金及资金账户管理制度》、《财务体系垂直管理制度》、《对外投资管理制度》、《企业所得税汇算清缴方案指引》等财务管理制度，对财务管理体制、资金控制、成本控制、预算控制、财务监督等方面做出了明确规定，公司财务部门负责财务管理和会计核算工作，岗位职责分工明确，实行财务体系垂直管理体制，加强了财务工作的整体管理和控制，促进了整个公司财务工作的规范、有序开展。

5.人力资源控制

公司按照《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及其他相关法律、法规，规范性文件以及《公司章程》要求，制定了《招聘录用与转正制度》、《员工关系管理制度》、《青年近卫军管理制度（试行稿）》、《轮岗学习制度》、《新员工入职引导管理办法》，对公司内外相关人力资源进行有效运用，满足公司当前及未来发展的需要，保证公司目标实现与成员发展的最大化。

6.融资管理控制

为规范公司的融资行为，规避风险，公司制定了《集团融资管理制度》，明确和规范了公司对融资管理的权责划分，操作流程，审批权限，为公司的生存和发展提供了保障。

综上所述，公司内控制度涵盖了公司产品研发，成本管理，法务管理，财务管理，融资管理等各方面内容，符合公司实际，满足公司内控管理需要和规范运作需求。

七、发行人董事、监事、高级管理人员的基本情况

（一）董事、监事、高级管理人员基本情况

截至募集说明书摘要签署之日，公司现任董事、监事、高级管理人员基本情况如下表所示：

姓名	性别	现任公司职务	任期
董事：			
杨剑	男	董事长	2015年9月至2018年8月
黄春雷	男	董事	2015年9月至2018年8月
周风学	男	董事	2015年9月至2018年8月
魏光洪	男	董事	2015年9月至2018年8月
顾继伟	男	董事	2015年9月至2018年8月
徐宪章	男	董事	2015年9月至2018年8月
张华	男	董事	2015年9月至2018年8月
杨龙庆	男	独立董事	2015年9月至2018年8月
陈永锋	男	独立董事	2015年9月至2018年8月
监事：			
徐武	男	监事会主席	2015年9月至2018年8月
周锦定	男	监事	2015年9月至2018年8月
陈红亮	男	职工监事	2015年9月至2018年8月
高级管理人员：			
杨剑	男	总裁	2015年9月至2018年8月
黄春雷	男	副总裁	2015年9月至2018年8月
周风学	男	副总裁兼财务总监	2015年9月至2018年8月
魏光洪	男	副总裁	2015年9月至2018年8月
顾继伟	男	副总裁	2015年9月至2018年8月
张华	男	总裁助理	2015年9月至2018年8月

注：“任期”为最新一届董事、监事和高级管理人员任职期限。

（二）董事、监事、高级管理人员简历

1.公司董事

董事长杨剑：男，1971年出生，研究生学历。1992年8月至1995年6月，任温州龙湾区房地产开发公司销售经理；1995年7月至1999年7月，任浙江中梁置业有限公司董事长；2002年12月至今，任公司执行董事、董事长兼总裁。此外，杨剑先生至今还担任任温州市中小企业协会副会长、苏州市温州商会副会长和上海宝山协会温州商会名誉会长。

董事黄春雷：男，1972年出生，本科学历。1994年8月至1998年10月，在北京中达集团负责房地产开发管理；1998年11月至2000年12月，任东兴市市政工程公司项目开发部总监；2001年3月至2002年9月，任广州鑫实实业开发有限公司销售及房地产开发部负责人。2002年底加盟公司，历任公司副总经理、上海公司总经理、温州启源房地产顾问有限公司董事长。现任公司董事、副总裁。

董事周风学：男，1973年出生，高级会计师，1996年6月至1997年11月，任上海市公路管理处助理会计师；1997年11月至1999年6月，任上海市市政工程管理局干部处科员；1999年6月至2012年5月，历任上海城建集团计划财务部财务主管，计划财务部副总经理及计划财务部总经理；2012年5月—2013年10月，任上海复星地产控股副总裁、CFO兼财务资金部总经理，2013年11月至2015年4月任华夏幸福基业股份有限公司总裁助理兼财务中心总经理。2015年5月加盟公司，现任公司副总裁兼财务总监。

董事魏光洪：男，1977年出生，研究生学历。2000年9月至2009年11月就职于温州市规划局副科级干部；2009年11月至2012年1月任温州市温海办副处长；2012年1月至2013年4月任公司副总经理；2013年5月至2014年7任温州公司常务副总经理；2014年8月至2014年12月任温州公司总经理；2015年1月至2015年7月任公司项目管理中心总经理。现任公司董事、副总裁兼中心区域公司董事长。

董事顾继伟：男，1981年出生，本科学历。2003年至2006年5月就职于深圳市华为技术业务分析部；2006年6月至2008年3月任卓越集团流程与信息部经理；2008年3月至2011年3月任大连万科地产运营部经理；2013年2月至2013年8月任金地西北区域运营中心负责人；2013年8月至2014年6月任世茂集团运营总监。2014年7月加盟公司，现任公司董事、副总裁兼北区域公司董事长。

董事徐宪章：男，1974年出生，EMBA，2003年1月至2015年1月任公司审计部负责人，现任公司董事办副主任兼梁商资本董事长、苏州公司总经理，上海公司总经理。

董事张华：男，1978年出生，研究生学历。2002年2月至2005年4月任大通证券市场部经理；2005年4月至2006年6月任中国光大银行上海市分行金融同业部主管；2006年6月至2010年12月任联港控股集团总裁助理；2011年1月至2015年7月任农工商房地产集团总裁助理。2015年7月加盟公司，现任公司董事、总裁助理兼梁商资本总经理。

独立董事杨龙庆：男，1965年出生，现任温州市海伦广告装修公司董事长。

2.公司监事

监事会主席徐武：男，1971年出生。2001年加盟公司，现任公司监事会主席兼融资部副总裁。

监事周锦定：男，1982年出生。2004年加盟公司，现任公司监事兼公司财务管理中心资金管理组负责人。

职工监事陈红亮：男，1982年出生，2004年7月至2006年12月任安徽公安局进入为资源专员；2007年1月至2008年10月任苏州盛世地产集团人事行政主管；2008年10月至2013年2月，历任公司下属苏州公司人事主管，上海公司企管部主管，办公室副主任、主任；2013年3月至今，任公司总部人力资源部负责人。

3.高级管理人员

高级管理人员简介详见董事情况介绍。

（三）现任董事、监事、高级管理人员兼职情况

截至本募集说明书摘要签署日，公司董事（独立董事除外）、监事及高级管理人员无在合并范围外其他单位兼职的情况。

八、发行人主营业务情况

（一）发行人主营业务基本情况

公司近三年各板块营业收入情况如下：

单位：万元，%

项目	2015年度		2014年度		2013年度	
	收入	占比	收入	占比	收入	占比
房地产开发	904,268.63	99.24	764,501.08	99.54	567,832.92	99.79
其他业务	6,907.42	0.76	3,519.63	0.46	1,215.95	0.21
合计	911,176.04	100	768,020.71	100.00	569,048.87	100.00

公司近三年各板块营业成本情况如下：

单位：万元，%

项目	2015年度		2014年度		2013年度	
	成本	占比	成本	占比	成本	占比
房地产开发	740,255.74	99.96	549,069.23	99.87	396,299.28	99.89
其他业务	289.79	0.04	734.35	0.13	446.55	0.11
合计	740,545.53	100	549,803.58	100.00	396,745.82	100.00

公司近三年各板块毛利情况如下：

单位：万元，%

项目	2015年度		2014年度		2013年度	
	毛利	占比	毛利	占比	毛利	占比
房地产开发	164,012.89	96.12	215,564.61	98.72	171,533.64	99.55
其他业务	6,617.62	3.88	2,652.53	1.28	769.40	0.45
合计	170,630.51	100	218,217.13	100.00	172,303.05	100.00

公司近三年各板块毛利率情况如下：

单位：%

项目	2015年度	2014年度	2013年度
房地产开发	18.14	28.18	30.21
其他业务	95.80	79.14	63.28
合计	18.73	28.41	30.28

发行人是房地产开发企业，在房产完工并验收合格，达到了销售合同约定的交付条件（取得竣工验收备案表、交房通知单等材料），并取得了买方按销售合同约定交付房款的付款证明时（通常为收到买方的首付款/定金，或/及已确认余下房款的付款安排），发行人确认销售收入的实现。

截至2013-2015年末，公司营业收入分别为56.90亿元、76.80亿元和91.12亿元，在房地产市场下行压力较大的环境下主营业务收入每年仍快速增加，公司主营业务收入均以房地产开发为主，2013年-2015年度房地产开发收入56.78亿元、76.45亿元和90.43亿元，分别占营业收入比例为99.79%、99.54%和99.24%。毛利率变化方面，公司近三年整体毛利率呈下降趋势，主要系公司受房结构变化所致。2013-2015年，公司房地产开发业务毛利率分别为30.21%、28.18%和18.14%。

（二）房地产业务情况

1.项目开发、建设情况

公司采用总公司、职能管理中心和区域公司的三层管理架构，公司房地产开发业务均以区域公司作为经营实体。区域方面，2013年开始温州市中心区主营业务占比超过三分，公司业务向温州市中心区转移，2013年度和2014年度温州市中心区主营业务收入分别占主营业务总收入的77.27%和87.28%。2015年度公司的主营业务收入主要来源于浙江城，超过温州市中心区和苏州的总和，达到67.34%。公司目前开发区域涵盖温州市区及各县市、苏州、上海等地，并向金华等周边城市扩展。

主营业务收入构成按区域划分

区域	项目	2013年度	2014年度	2015年度
温州市中心区	结转收入（亿元）	43.87	66.76	29.06
	收入占比	77.27%	87.28%	32.15%
苏州	结转收入（亿元）	12.91	9.73	0.46
	收入占比	22.73%	12.72%	0.51%
温州市新区域	结转收入（亿元）	-	-	60.86
	收入占比	-	-	67.34%

在建设招标方面，公司选择实力较强的承包商进行合作。首先，公司会对潜在承包商进行尽职调查，如检查其资质及在现场监督其办公室和物业项目，只有通过尽职调查的承包商才有资格参加招标。其次，公司对招标过程进行严格管理，按照权限划分，一般是集团的成本管理中心和区域公司相结合，区域公司负标主要是执行不少于5家的独立队伍竞标（优先考察资质好且有良好合作关系的施工承包商），并通过独立渠道完成；若超过区域公司的权限，需上报集团公司审批，同时集团公司派遣人员参与竞标流程。最后，公司通过综合考察承包商的专业资格、技术能力、行业声誉、以往记录和投标报价来确认最终结果。

在产品质量控制方面，内部控制上，公司下属区域公司对工程质量进行管控，各个区域公司的工程人员负责所在项目工程质量的日常管理，工程公司和区域公司定期或不定期对工程质量进行抽查，通过，竣工后材料质量问题或者工程施工质量问题，需承担其责任，要求其整改，从质量的外部检测来看，地区公司选择优秀的施工队伍，挑选具有实际项目管理能力的施工项目团队（每个项目都有独立的质检员），优选自带设备的作业班组以及聘用排名靠前的第三方监理。通过内部和外部同时管控，公司的项目能够达到有效的质量控制。

从工程造价管理来看，公司依据各地区历史项目数据，并参考周边地区相应的施工造价情况，能够较为准确的确定公司的合理造价范围。公司依据该造价范围与建设方沟通，确定最终工程价格，并签订包干协议。建设方依据工程造价控制目身成本，一般情况下不会出现因建设方原因的成本上调。

从工程结算方式来看，公司一般采用总价包干和单价包干，但由于总价包干对于双方履约可控度高而且能够省去结算时间，因此总价包干的采用比例要高。从工程款的支付来看，根据与施工承包商签订的协议，公司按照施工工程进度分阶段向承包商付款，根据有关合约定明的条款，各阶段付款比例因项目而有所不同，一般按照月度工程进度支付75~85%工程款，竣工后材料结算支付至95%左右，一般保留3~5%的工程款作为保保金，质保期一般为1-5年。

公司原材料采购主要分为建筑原材料和设备两部分，其中，建筑原材料主要是指钢材和混凝土，建筑原材料和部分设备采购直接由施工承包商完成；部分设备采购采用集团战略采购（共性采购），区域集中采购和区域公司分散采购相结合的采购模式。对于公司直接采购的设备，公司采用集团战略采购（共性采购），区域集中采购和区域公司分散采购相结合的采购模式。对于交由施工承包商采购的设备，采购遵循“甲指乙供”的原则，即由公司划定一定品牌范围交由施工承包商实现