（上接B21版）

4、基金管理人承诺加强人员管理，强化职业操守，督促和约束员工遵守国家有关法律法规及行业规范，诚实信用、勤勉尽责；

5、基金管理人承诺不从事其他法规规定禁止从事的行为。

五、基金经理承诺

1、依照有关法律法规和基金合同的规定，本着谨慎的原则为基金份额持有人谋取最大利益；

2、不利用职务之便为自己、受雇人或任何第三者谋取利益；

3、不泄露在任职期间知悉的有关证券、基金的商业秘密，尚未依法公开的基金投资内容、基金投资计划等信息，或利用该信息从事或者明示、暗示他人从事相关的交易活动；

4、不以任何形式为其他组织或个人进行证券交易。

六、基金管理人的内部控制制度

本基金管理人高度重视内部风险控制，建立了完善的风险管理体系和控制体系，从制度上保障本基金的规范运作。

1、公司内部控制的总体目标

（1）保证公司经营运作严格遵守国家有关法律、法规和行业监管规则，自觉形成守法经营、规范运作的经营思想和经营风格；

（2）防范和化解经营风险，提高经营管理效率，确保经营业务的稳健运行和受托资产的安全完整，实现公司的持续、稳定、健康发展；

（3）确保基金、公司财务和其他信息真实、准确、完整、及时。

2、公司内部控制遵守以下原则

（1）首要性原则：公司将内部控制工作作为公司经营中的首要任务，以保障公司业务的持续、稳定发展；

（2）健全性原则：内部控制工作必须覆盖公司的所有业务部门和岗位，并涵盖到决策、执行、监督、反馈等各项经营业务流程与环节；

（3）有效性原则：通过科学的内控手段和方法，建立合理的内控程序，维护内控制度的有效执行；

（4）独立性原则：公司必须在精简的基础上设立能充分满足公司经营运作需要的机构、部门和岗位，各机构、部门和岗位职能上保持相对独立性；

（5）相互制约原则：公司内部各部门和岗位的设置权责分明、相互牵制，并通过切实可行的相互制衡措施来消除内部控制中的盲点；

（6）防火墙原则：基金资产与公司资产、不同基金的资产和其他委托资产实行独立运作，严格分离，分别核算；

（7）成本效益原则：公司运用科学化的经营管理方法降低运作成本，提高经济效益，力争以合理的控制成本达到最佳的内控效果，保证公司经营管理和基金投资运作符合行业最佳操守；

（8）合法合规性原则：公司内控制度应当符合国家法律、法规、规章和各项规定；

（9）全面性原则：内部控制制度应当涵盖公司经营管理的各个环节，不得留有制度上的空白或漏洞；

（10）审慎性原则：制定内部控制制度应当以审慎经营、防范和化解风险为出发点；

（11）适时性原则：内部控制制度的制定应当随着有关法律法规的调整和公司经营战略、经营方针、经营理念等内外部环境的变化进行及时的修改或完善。

3、公司内部控制的体系

（1）组织架构

公司实行董事会领导下的总经理负责制，建立以客户服务为核心的业务组织架构、依据战略规划和公司发展需要，对各部门进行创设与调整，强调各部门之间合理分工、互相衔接、互相监督。

公司管理层在总经理领导下，认真执行董事会确定的内部控制战略，为了有效贯彻公司董事会制定的经营方针及发展战略，设立了投资决策委员会、风险管理委员会、产品委员会等专业委员会，分别负责基金投资、风险管理、产品相关的重大决策。

公司根据独立性与相互制约、相互衔接原则，在精简的基础上设立满足公司经营运作需要的机构、部门和岗位。各机构、各部门必须在分工合作的基础上，明确各岗位相应的责任和职权，建立相互配合、相互制约、相互促进的工作关系。通过制定规范的岗位责任制、严格的操作程序和合理的工作标准，使各项工作规范化、程序化，有效防范和应对可能存在的风险。

（2）内控流程

内部控制流程分为事前防范、事中监控与事后完善三个步骤。

1）事前防范主要是指内部控制的相关责任部门与责任人依照内部控制的原则，针对本部门和岗位可能发生的风险制定相应的制度和技术防范措施；

2）事中监控主要指内部控制的相关职能部门依照适用的制度和防范措施进行全面的监督与检查，降低风险发生的可能性。事中监控的重点在于实施例行和突击检查、定期与不定期检查以及专项检查与综合检查等；

3）事后完善主要通过风险事件的分析与总结，使相关部门和岗位对自身的业务流程进行完善。

4、内部控制的主要内容

为确保公司内部控制目标的实现，公司对各环节的经营行为采取一定的控制措施，充分控制相应业务风险。主要包括如下方面：

（1）投资管理业务控制；

（2）市场推广及销售业务控制；

（3）信息披露控制；

（4）信息技术系统控制；

（5）会计系统控制；

（6）监察稽核控制等。

5、内部控制的监督

公司对内部控制的执行过程、效果以及适时性等进行持续的监督。

监察稽核部定期和不定期对公司的内部控制、重点项目进行检查和评价，出具监察稽核报告，报告报公司督察长、总经理。

必要时，公司股东会、董事会、执行监事、总经理和督察长均可要求公司聘请外部专家就公司内控方面的问题进行检查和评价，并出具专题报告。外部专家可以是律师、注册会计师或相关方面具有专业知识的人士。

在出现新的市场情况、新的金融工具、新技术、新的法律法规等情况，有可能影响到公司基金投资、正常经营管理活动时，董事会下设的专业委员会对公司的内部控制进行全面的检查，审查其合法、合规和有效性。如果需要做出一定的调整，则按规定的程序对内部控制制度进行修订。

6、基金管理人关于内部控制制度的声明

（1）基金管理人确知建立、实施和维持内部控制制度是基金管理人董事会及管理层的责任；

（2）上述关于内部控制的披露真实、准确；

（3）基金管理人承诺将根据市场环境的变化及基金管理人的发展不断完善内部控制制度。

七、基金管理人的风险管理

1、基金管理人风险管理的原则

（1）全面性原则：风险管理贯穿于公司经营管理的全过程，覆盖所有的部门、岗位和人员，不存在管理空白；

（2）独立性原则：公司设立独立的风险管理部门，对公司各项业务的风险进行独立的监测、评估、报告和控制；

（3）有效性原则：风险管理应当具有前瞻性，能够及时识别、评估、报告和控制公司面临的各项风险，并采取有效措施将风险控制在公司可以承受的范围之内；

（4）审慎性原则：风险管理应当以审慎经营为出发点，在风险可测、可控、可承受的前提下，追求公司的合理回报；

（5）制衡性原则：风险管理应当在公司内部建立合理的制衡机制，使公司的决策、执行、监督、反馈等各个环节相互分离、相互制约，形成有效的风险管理组织体系；

（6）适时性原则：风险管理应当具有及时性，能够及时识别、评估、报告和控制公司面临的各项风险，并采取有效措施将风险控制在公司可以承受的范围之内；

（7）独立报告原则：公司设立独立的风险管理部门，负责对公司各项业务的风险进行独立的监测、评估、报告和控制，并直接向董事会、监事会、总经理和督察长报告；

（8）全员性原则：风险管理不仅是风险管理部门的职责，公司的每个部门、分支机构和全体员工都应当承担风险管理的责任，各部门负责人对本部门的风险管理工作负责。

2、基金管理人风险管理的组织结构

（1）董事会

董事会是公司的风险管理决策机构，负责审议批准公司的风险管理制度，确定公司可以承受的风险水平，监督、评价公司的风险管理状况，并对公司风险管理的有效性承担最终责任。

（2）风险管理委员会

风险管理委员会是董事会下设的专门工作机构，对董事会负责，协助董事会对公司的风险管理进行监督和评估，并向董事会提出完善公司风险管理的建议。

（3）督察长

督察长对董事会负责，协助董事会对公司的风险管理进行监督和评估，并向董事会提出完善公司风险管理的建议。

（4）风险管理部门

风险管理部门是公司风险管理的执行部门，负责对公司各项业务的风险进行日常监测、评估、报告和控制，并向风险管理委员会、督察长和总经理报告。

（5）稽核监察部门

稽核监察部门是公司风险管理的监督部门，负责对公司各项业务的风险管理进行监督检查，并向董事会、督察长和总经理报告。

（6）各业务部门

各业务部门负责本部门业务的风险管理，并向风险管理委员会、督察长和总经理报告。

3、基金管理人风险管理的措施

（1）市场风险管理

市场风险是指因市场价格的不利变动而使公司所持有的金融工具发生损失的风险。公司通过对宏观经济形势、证券市场走势、利率和汇率变动趋势的研究，结合公司投资组合的特点，对公司投资组合的市场风险进行管理。

（2）流动性风险管理

流动性风险是指公司无法以合理价格及时买入或卖出投资品种，或无法及时筹集资金以满足投资需求的风险。公司通过对投资组合的流动性风险进行管理。

（3）信用风险管理

信用风险是指证券发行人或交易对手违约，无法履行合同义务而给公司带来损失的风险。公司通过对证券发行人和交易对手的信用风险进行管理。

（4）操作风险管理

操作风险是指由于不完善或有问题的内部程序、人员及系统或外部事件所造成损失的风险。公司通过对操作风险进行管理。

（5）合规风险管理

合规风险是指公司因没有遵循法律、规则和准则而受到监管机构的处罚、重大财务损失或声誉损失的风险。公司通过对合规风险进行管理。

（6）信息技术风险管理

信息技术风险是指公司在信息技术的运用过程中，因技术缺陷、操作失误、管理不善或外部事件等因素造成损失的风险。公司通过对信息技术风险进行管理。

（7）其他风险管理

其他风险是指公司在经营过程中可能面临的其他风险。公司通过对其他风险进行管理。

4、风险管理的程序

（1）风险识别

风险识别是指对公司面临的各种风险进行系统的、连续的识别和归类，并分析风险产生的原因和条件，描述和评价风险对公司的影响。

（2）风险评估

风险评估是指在风险识别的基础上，对公司面临的各种风险进行定量分析和评价，并对风险的发生概率、风险的损失程度以及风险的可控性进行评估。

（3）风险监测

风险监测是指对公司面临的各种风险进行监测，及时发现风险的变化情况，并对可能发生的风险提前预警。

（4）风险报告

风险报告是指公司对风险管理的执行情况进行报告，包括日常报告和定期报告。

（5）风险控制

风险控制是指公司根据风险管理的目标和风险评估的结果，采取相应的风险控制措施，将风险控制在可以承受的范围之内。

（6）风险管理的信息系统

公司建立了风险管理的信息系统，确保公司能够及时、准确地收集、传递与风险有关的信息，并在此基础上对风险进行管理。

（7）危机处理

危机处理是指公司对突发事件进行应急处理，以减少损失。公司建立了危机处理机制，确保在发生危机时能够及时、有效地进行处理。

（8）内部控制的评价

内部控制的评价是指对公司内部控制的设计和执行情况进行评价，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的评价机制，确保内部控制的有效性。

（9）内部控制的报告

内部控制的报告是指公司对内部控制的设计和执行情况进行报告，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的报告机制，确保内部控制的有效性。

（10）内部控制的审计

内部控制的审计是指对公司内部控制的设计和执行情况进行审计，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的审计机制，确保内部控制的有效性。

（11）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（12）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（13）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（14）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（15）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（16）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（17）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（18）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（19）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（20）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（21）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（22）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（23）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（24）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（25）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（26）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（27）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（28）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（29）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（30）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（31）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（32）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（33）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（34）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（35）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（36）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（37）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（38）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（39）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（40）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（41）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（42）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（43）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（44）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（45）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（46）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（47）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（48）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（49）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（50）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（51）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（52）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（53）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（54）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（55）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（56）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（57）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（58）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（59）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（60）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（61）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（62）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（63）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（64）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（65）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（66）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（67）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（68）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（69）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（70）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（71）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（72）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（73）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（74）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（75）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（76）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（77）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（78）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（79）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（80）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（81）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（82）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（83）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（84）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（85）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（86）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（87）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（88）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（89）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（90）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（91）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（92）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（93）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（94）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（95）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（96）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（97）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（98）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（99）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（100）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（101）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（102）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（103）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（104）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（105）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（106）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（107）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（108）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（109）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（110）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（111）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（112）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（113）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（114）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（115）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（116）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（117）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（118）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（119）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（120）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（121）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（122）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（123）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（124）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（125）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（126）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（127）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（128）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（129）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（130）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（131）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（132）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（133）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（134）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（135）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（136）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（137）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（138）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（139）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（140）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（141）内部控制的考核

内部控制的考核是指对公司内部控制的设计和执行情况进行考核，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的考核机制，确保内部控制的有效性。

（142）内部控制的奖惩

内部控制的奖惩是指对公司内部控制的设计和执行情况进行奖惩，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的奖惩机制，确保内部控制的有效性。

（143）内部控制的改进

内部控制的改进是指对公司内部控制的设计和执行情况进行改进，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的改进机制，确保内部控制的有效性。

（144）内部控制的培训

内部控制的培训是指对公司内部控制的设计和执行情况进行培训，并对内部控制的有效性进行评估。公司建立了内部控制的培训机制，确保内部控制的有效性。

（145）内部控制的考核

内